



Україна  
**БОЛЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

30.07.2020

№ 30

м. Болехів

**Про організацію та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Болехівської міської ради**

Керуючись ст. 53 Конституції України, ст. 13, Закону України «Про освіту», ст. 56 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання Концепції реалізації політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», Закону України від 01.06.10 р. № 2297-VI «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 32 Закону України від 21.05.97 р. № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018р. за № 564/32016, та з метою обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, виконавчий комітет Болехівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Організувати ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Болехівської міської ради, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожен рік народження окремо) (далі – Реєстр).
2. Затвердити Порядок організації та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Болехівської міської ради (далі – Порядок) (Додаток 1).

9. Визначити управління освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради (**І. Сайко**) відповідальним за організацію та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Болехівської міської ради шляхом створення та постійне оновлення Реєстру.
4. Сільським головам с. Тисів (**В. Савчук**), с. Міжріччя (**А. Кирик**), с. Гузіїв (**Я. Дяків**); с. Козаківка (**М. Іванів**), с. Полянниця (**А. Стельмах**); с. Підбереж (**Н. Романів**):
  - 1) організувати облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів шляхом створення та постійне оновлення Реєстру;
  - 2) забезпечити виконання вимог, передбачених пунктом 2 розділу 2 Порядку.
5. Відділу державної реєстрації (**О. Чулупин**), службі у справах дітей (**Т. Досяк**), Долинському відділенню поліції Калуського відділу поліції ГУНП в Івано-Франківській області (**В. Данько**) в межах своїх повноважень надавати управління освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради дані про дітей дошкільного та шкільного віку відповідно до розділу 2 Порядку.
6. Закріпити територію обслуговування за закладами загальної середньої освіти (Додаток 2)
7. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Болехівської міської ради від 26.09.2019 № 85 «Про проведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Болехівської міської ради».
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступницю міського голови (**Т. Лугова**).

Міський голова



Богдан Мельник

## Порядок організації та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Болехівської міської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Болехівської міської ради (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у м. Болехові та приналежних йому адміністративно-територіальних одиницях з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових актів відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів».

1.2. У цьому Порядку визначені функції органів, відділів, установ та організацій на території Болехівської міської ради з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільного, шкільного віку та здобувачами освіти закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:  
вихованці – особи, які здобувають дошкільну освіту в закладах дошкільної освіти;

діти дошкільного віку – особи віком від 3 до 6 (7) років;

діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі освіти;

заклад освіти – заклад освіти, що забезпечує здобуття дошкільної та / або загальної середньої освіти;

здобувачі освіти - вихованці, учні, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти;

територія обслуговування - адміністративно-територіальна одиниця (її частина, окремі будинки), визначена і закріплена відповідним органом місцевого самоврядування або уповноваженим ним органом за закладом освіти для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття початкової та/або базової середньої освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання дитини закладі освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про інформацію».

1.4. Обробка та захист персональних даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## 2. Організація ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку

- 2.1. Облік дітей дошкільного, шкільного віку ведеться на території Болехівської міської ради.
- 2.2. Голови сільських рад Болехівської міської ради:
  - 2.2.1. Призначають посадову особу, яка відповідає за створення та постійне оновлення Реєстру.
  - 2.2.2. Подають відповідальному за організацію та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів копію документа про призначення відповідальної особи за створення та постійне оновлення Реєстру у 2-тижневий термін з дня прийняття рішення.
  - 2.2.3. Ведуть Реєстр із внесенням таких персональних даних дитини: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами (далі – дані).
  - 2.2.4. Видаляють дані дитини з Реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до Реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).
  - 2.2.5. Отримують дані дітей дошкільного, шкільного віку від закладів освіти.
  - 2.2.6. Подають щомісяця до 15 числа відповідальному за організацію та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Болехівської міської ради:
    - 2.2.6.1. Узагальнену інформацію Реєстру шляхом внесенням цих даних до Google-форми (Додаток 3).
    - 2.2.6.2. Інформацію щодо аналізу демографічної ситуації шляхом внесенням цих даних до Google-форми (Додаток 4).
- 2.3. Відділ державної реєстрації у межах своїх повноважень:
  - 2.3.1. Визначає особу, яка буде відповідальною за подачу даних про дітей дошкільного та шкільного віку, які зареєстровані у м. Болехові .
  - 2.3.2. Подає до 15.08 відповідальному за організацію та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Болехівської міської дані про дітей дошкільного, шкільного віку, які зареєстровані на території м. Болехова шляхом внесенням цих даних до Google-форми (Додаток 5).
  - 2.3.3. Щомісяця до 15 числа подає інформацію про зміни, які відбулися у Реєстрі.
  - 2.3.4. Несуть відповідальність за подання достовірної інформації.
- 2.4. Відповідальний за організацію та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Болехівської міської ради:
  - 2.4.1. Призначає посадову особу, яка відповідає за організацію та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Болехівської міської ради.

2.4.2. Створює та постійно оновлюють Реєстр даних про дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають і виховуються та/або навчаються у закладах освіти у м. Болехові.

2.4.3. Вносять до Реєстру персональні дані дітей дошкільного, шкільного віку попередньо отримавши від відділу державної реєстрації.

2.4.4. Видаляє дані дитини з Реєстру у випадку передбаченому п. 2.3.3. даного Порядку або / та із наступних причин: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до Реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

2.4.5. Узагальнює дані про дітей дошкільного та шкільного віку на території Болехівської міської ради.

3) 2.4.5. Забезпечує виконання усіх заходів, що стосуються забезпечення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів відповідно до Порядку.

2.5. Служба у справах дітей, Долинське відділення поліції Калуського відділу поліції ГУНП в Івано-Франківській області сприяють постійному оновленню Реєстру обліку дітей дошкільного, шкільного віку.

2.6. Залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку забороняється.

### 3. Організація ведення обліку здобувачів освіти закладів освіти

3.1. Облік здобувачів освіти ведуть заклади дошкільної, загальної середньої освіти, (далі – заклади освіти), які забезпечують здобуття дошкільної, загальної середньої освіти.

3.2. Заклади освіти:

3.2.1. Подають щороку, не пізніше 15 вересня, відповідальній особі управління освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради дані всіх вихованців, учнів, які до нього зараховані.

3.2.2. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування вихованців, учнів, які здобували дошкільну та загальну середню освіту в закладах освіти, дані відповідальному за ведення Реєстру.

3.2.3. Невідкладно надають у Долинське відділення поліції Калуського відділу поліції ГУНП в Івано-Франківській області, службі у справах дітей виконавчого комітету Болехівської міської ради дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на заняттях протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

3.2.4. Забезпечують зберігання в особовій справі учня протягом поточного навчального року відповідні медичні довідки закладів охорони здоров'я або письмове пояснення батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що підтверджують причини відсутності учня на навчальних заняттях.

3.2.5. У разі переведення учня до іншого освітнього закладу або його відрахування в установленому порядку заклад, з якого переводиться або відраховується учень, подає не пізніше 15 числа наступного у звітному періоді місяця відповідальній особі управління освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради дані про такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

3.2.6. Ведуть відповідну документацію з обліку вихованців, учнів, передбачену діючим законодавством.

3.3. Під час переведення вихованця та/або учня до іншого закладу освіти до закладу, з якого він переводиться, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших його законних представників (для вихованців та учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного вихованця / учня.

3.4. Під час вибуття вихованця та/або учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) вихованця та/або учня чи інших його законних представників (для вихованців та/або учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

- копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для вихованців та/або учнів, які не досягли повноліття).

#### **4. Контроль за веденням обліку дітей шкільного віку та учнів**

4.1. Управління освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради забезпечує системний контроль за виконанням Порядку.

4.2. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в частині реалізації управління освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради повноважень, визначених цим Порядком, здійснює виконавчий комітет Болехівської міської ради.

**Закріплення території обслуговування  
за закладами загальної середньої освіти**

**Болехівський ліцей № 1 «Академічний»** – вулиці: С. Стрільців, Є. Коновальця, Стрийську, Волоську, М. Шашкевича, Р. Купчинського, Старобанську, Мельничука, О. Пугачова, Лісну, пр. Стрийський, М. Ломоносова, Затишну, А. Міцкевича, О. Пушкіна, Яворницького, Гаврилка, Відродження, Бойчука, Світличного, Вагилевича, Головацького, Ольжича, О. Олеся, Савицького, Замкову, Черешнівського, Харківську, Л. Українки, В. Охримовича, Сонячну, Устияновича, Р. Скворія, Красівського, Вернадського, Зерова, о. Сухого, Миру, Куліша, Винниченка, В. Стуса, Б. Хмельницького, Мазепи, Церковну, Лукіяновича, Крушельницької, Т. Шевченка, о. Я. Лесіва, М. Лисенка, Боженка, Окуневської, Гоголя, В. Стефаніка, Млинарську, Коперника, Коцюбинського, Грушевського, Купелева, Грінченка, Журавельну, Островського, Зелену, Шеремети, Гайдара, Б. Лепкого, Садову, Шкільну, М. Павлика, Дучимінської, Руську, Джерельну, 24 Серпня, І. Франка, пл. І. Франка, Драгоманова, Петеша, село Танява.

**Болехівська загальноосвітня школа I – III ступенів № 2** – вулиці: Д. Галицького, Котляревського, Гузіївську, Лисовицьку, Молодіжну, Довженка, Довбуша, Симоненка, О. Степанівни, Польову, Берегомітну, М. Клюка, Воїнів УПА, Лермонтова, Петрушевича, Озаркевичів, Залізничну, Ярошинської, Н. Кобринської, В. Верховинця, О. Пчілки, Ткаченка, Тарасівську, Некрасова, Ю. Дрогобича, І. Мандрика, пр. Ю. Дрогобича, О. Кобилянської, Ю. Гагаріна, І. Богуна, пр. Козацький, П. Орлика, Довжанську, Сагайдачного, І. Сірка, С. Бандери.

**Тисівська загальноосвітня школа I – III ступенів** – село Тисів;

**Міжрічанська загальноосвітня школа I – III ступенів** – село Міжріччя;

**Гузіївська загальноосвітня школа I – III ступенів** – село Гузіїв;

**Козаківська загальноосвітня школа імені Катерини Мандрик-Куйбиди** – села Козаківка та Сукіль.

**Поляницька загальноосвітня школа I – III ступенів** – села Поляниця, Бубнище та Буковець;

**Підберезька загальноосвітня школа I – II ступенів** – село Підбереж.





